

Số: /KH-VP

Lào Cai, ngày 22 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026**

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) ban hành Kế hoạch xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN, LPTC) năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và có hiệu quả các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh; triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Lào Cai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo kịp thời việc triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và các cơ quan liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các văn bản có liên quan; gắn với trách nhiệm, vai trò của đơn vị được phân công chủ trì, đơn vị phối hợp và các cơ quan có liên quan trong việc triển khai thực hiện.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật về PCTNLPTC**

Tổ chức phổ biến, quán triệt các chính sách, pháp luật về PCTNLPTC và nội dung Kế hoạch số 14/KH-UBND đến công chức, viên chức, người lao động, nhất là đội ngũ trực tiếp tham mưu công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2. Phối hợp xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến PCTNLPTC bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi, phù hợp với thực tiễn địa phương**

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**3. Tham gia góp ý, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Sở, góp phần hoàn thiện cơ chế, chính sách về PCTNLPTC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và phòng ngừa vi phạm trong quá trình thực thi công vụ**

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến PCTNLPTC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh**

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**5. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, định kỳ báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh về PCTNTC**

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**6. Thực hiện chế độ báo cáo về kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu**

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, đơn vị: Trưởng các phòng, ban đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện kế hoạch.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Trí Hà**